ПЛАН

мероприятий по организации предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений в государственном учреждении образования «Крупская районная гимназия» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| Организационно-практические мероприятия | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции | Декабрь | Председатель, члены комиссии |
| 2. | Рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства и разъяснение работникам гимназии законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов | Постоянно | Председатель, члены комиссии |
| 3. | Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учёта рабочего времени в учреждении образования | Постоянно | Председатель, члены комиссии |
| 4. | Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц в учреждении образования в 2024 году | Постоянно | Председатель, члены комиссии |
| 5. | Организация и проведение приёмной кампании в I, X классы гимназии, зачисление на факультативные занятия, в объединения по интересам | Июнь - август | Председатель, члены комиссии |
| 6. | Проведение разъяснительной работы с педагогическими кадрами об организации и проведении централизованного экзамена, выпускных экзаменов, «последнего звонка», выпускного бала в гимназии в целях предотвращения проявления коррупционных действий | Май, июнь | Председатель, члены комиссии |
| 7. | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий в учреждении образования | Май, июнь | Председатель, члены комиссии |
| 8. | Проведение разъяснительной работы с учащимися гимназии, их законными представителями в целях предупреждения распространения и влияния негативной информации, размещенной в сети интернет, социальных сетях | Постоянно | Председатель, члены комиссии |
| 9. | Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и исполнением учреждением образования уставных функций | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| 10. | Проведение уроков правовых знаний, классных и информационных часов, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| 11. | Соблюдение в учреждении образования требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» | Постоянно | Председатель, члены комиссии |
| 12. | Размещение (обновление) на информационном стенде гимназии контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Постоянно | Председатель, члены комиссии |
| 13. | Проведение ежегодных инвентаризаций, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с законодательством Республики Беларусь | Постоянно | Председатель, члены комиссии |
| 14. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Председатель, члены комиссии |
| 15. | Организация изучения законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения | По мере изменения законодательства | Председатель, члены комиссии |
| 16. | Информирование коллектива гимназии о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | По мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 17. | Размещение (обновление) на сайте гимназии информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Председатель, члены комиссии |
| 18. | Предупреждение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся, сбора денежных средств на укрепление материально-технической базы гимназии без привлечения попечительского совета | В течение года | Председатель, члены комиссии |
| 19. | Размещение (обновление) на информационном стенде информации о деятельности попечительского совета | Постоянно | Председатель, члены комиссии |
| 20. | Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством гимназии | В течение года | Директор, заместители директора |
| 21. | Представление отчета о проводимой работе по противодействию коррупции | Июль, январь | Председатель, члены комиссии |
| Кадровое и материально-техническое обеспечение | | | |
| 1. | Обеспечение согласования назначения (освобождения) на должности, входящие в кадровый реестр Министерства образования Республики Беларусь | Постоянно | Председатель комиссии |
| 2. | Недопущение приема на педагогическую работу лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью, имеющих судимость (ст.51 Кодекса Республики Беларусь об образовании) | Постоянно | Председатель комиссии |
| 3. | Применение к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства, мер дисциплинарного воздействия | Постоянно | Председатель комиссии |
| 4. | Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы | Сентябрь, январь | Председатель, члены комиссии |
| 5. | Проведение анонимного анкетирования среди работников гимназии с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов. Анализ и обсуждение результатов анкетирования на заседаниях комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений | Не реже одного раза в полугодие | Председатель, члены комиссии |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1. | Контроль за использованием приобретенного и полученного оборудования | В течение года | Председатель, члены комиссии |
| 2. | Контроль за деятельностью и эффективным расходованием средств попечительского совета гимназии | В течение года | Председатель, члены комиссии |
| 3. | Контроль за организацией питания учащихся гимназии | В течение года | Председатель, члены комиссии |
| 4. | Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации, получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании | Июнь | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 5. | Контроль за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение образования в соответствии со штатным расписанием | В течение года | Председатель, члены комиссии |